



Hautemorges, le 23 juillet 2024

Afin de compléter son équipe, la Municipalité de Hautemorges est à la recherche d'un-e

Agent-e de nettoyage à 50%

Activités principales :

- nettoyer les bâtiments communaux, principalement scolaires sur le site d'Apples : salles de classes, locaux, surfaces de circulations, sanitaires
- vider les poubelles, compléter les distributeurs de papiers et de savon, etc.
- être apte à effectuer d'autres tâches non liées directement à la fonction

Conditions requises :

- être capable de s'intégrer dans une équipe
- être à l'aise avec les enfants, sens des relations humaines, de la communication et de la discrétion
- sens de l'organisation et polyvalence, esprit d'initiative et aptitude à travailler de manière autonome, flexibilité dans les horaires de travail
- âge : entre 20 et 50 ans

Horaires :

- après les cours : après-midi et début de soirée
- peu, voire pas de travail durant les vacances scolaires

Perspectives :

Nous offrons, entre autres, l'opportunité d'un emploi stable, assorti d'excellentes conditions, dans une commune dynamique et une ambiance de travail agréable. Parking à disposition et proche des transports publics.

Entrée en fonction : 15.08.2024 ou à convenir

En cas d'intérêt, le dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, ...), sera envoyé **jusqu'au 2 août 2024** à : Administration communale, service RH, Rte de Cottens 17, Case postale 130, 1143 Apples ou par mail à l'adresse greffe@hautemorges.ch.