



Afin de compléter son équipe, la commune de Hautemorges est à la recherche d'un-e :

## **Assistant-e de sécurité publique à 100%**

### Principales tâches :

- Contrôler le stationnement des véhicules, sanctions et dénonciations
- Prononcer les amendes d'ordre, rédiger les ordonnances pénales
- Gérer les demandes de manifestations
- Surveillance, prévention, divers contrôles

### Profil requis :

- Être en possession d'un CFC
- Être domicilié-e à maximum 20 minutes du lieu de travail
- Disposer d'un casier judiciaire vierge
- Formation
  - o ASP avec accréditation ou brevet de police,
  - o BPA en matière de sécurité routièreou être disposé-e à suivre et réussir la formation
- Être disposé-e à travailler en horaires irréguliers
- Être à l'aise avec les outils informatiques
- Aptitude à travailler de manière autonome, sens des responsabilités
- Sens du service public, entregent, bonne capacité de communication
- Être titulaire d'un permis de conduire catégorie B (voiture)
- Maîtriser le français, oral et écrit

### Perspectives :

Nous offrons, entre autres, l'opportunité d'un emploi stable assorti d'excellentes conditions dans une commune dynamique et une ambiance de travail agréable.

Lieu de travail : Hautemorges

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> février 2024 ou à convenir

D'autres renseignements peuvent être obtenus auprès du greffe municipal.

En cas d'intérêt, le dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail, ...) doit être envoyé jusqu'au 26 novembre 2023 à : Commune de Hautemorges, RH, rte de Cottens 17, 1143 Apples ou par mail à [greffe@hautemorges.ch](mailto:greffe@hautemorges.ch).